



Univerzitet Crne Gore

🏠 Cetinjska 2
📍 81000 Podgorica, Crna Gora
☎ +382 20 414 255
✉ rektorat@ucg.ac.me
🌐 www.ucg.ac.me

University of Montenegro

Broj / Ref 01-4681/3/1

Datum / Date 30. 09. 2024.



AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

Poštovani,

Shodno zakonskim normama, u prilogu dostavljamo štampani primjerak Plana integriteta Univerziteta Crne Gore.

Srdačno,



Menadžer integriteta UCG
Prof. dr Svetlana Perović



Универзитет Црне Горе

Петровска 2
81000 Подгорица, Црна Гора
t: +382 20 414 253
e: rektorato@ucg.ac.me
www.ucg.ac.me

University of Montenegro

Ispis: Ref: 01-4681
Datum: Date 18. 09. 2024

Na osnovu čl. 49 st. 2 Zakona o visokom obrazovanju Crne Gore, a u vezi sa čl. 42 Statuta Univerziteta Crne Gore i čl. 7 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta, rektor Univerziteta Crne Gore donosi

ODLUKU

o obrazovanju Radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta

I Obrazuje se Radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta Univerziteta Crne Gore

II Radnu grupu iz st. 1 ove odluke čine predsjednik i četiri člana

Prof. dr Svetlana Perović – direktor Centra za unapređenje kvaliteta - predsjednica

1. mr Neda Vuksanović – generalna sekretarka Univerziteta Crne Gore – članica
2. Vesna Rašović - direktorica Sektora za finansije - članica
3. Tanja Tomanović – Savjetnica za praćenje rada Senata, strukovnih vijeća, Uređivačkog odbora i radnih tijela u funkciji Senata - članica
4. Vedran Vujisić - predstavnik studenata – član

III Zadatak Radne grupe je izrada i sprovođenje Plana integriteta Univerziteta Crne Gore

IV Rok za izradu Plana integriteta je 30. septembar 2024. godine

V Članovi Radne grupe iz st. 2 ove odluke ostvaruju pravo na naknadu po izvršenom poslu i isti se obavezuju da rektora podnesu izvještaj o izvršenom poslu



REKTOR

Prof. dr Vladimir Božović



Универзитет Црне Горе
Цетињска 2
81000 Цетиње, Црна Гора
+382 20 411 255
rektorat@ucg.ac.me
www.ucg.ac.me
University of Montenegro

broj: Br. 01-UGP/2
dat. osl. Dan: 30 09 2024

Na osnovu čl. 74 st. 1 i čl. 81 Zakona o sprečavanju korupcije, kao i čl. 49 Zakona o visokom obrazovanju, rektor Univerziteta Crne Gore donio je

ODLUKU

I Donosi se Plan integriteta Univerziteta Crne Gore

II Obavezuje se menadžer integriteta da podnosi godišnji izvještaj o realizaciji mjera Plana integriteta.

III Obavezuju se svi zaposleni na Univerzitetu da dostave sve potrebne informacije i dokumenta neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta na zahtjev menadžera integriteta

IV Plan integriteta se dostavlja Agenciji za sprečavanje korupcije i objavljuje na internet stranici Univerziteta Crne Gore.



REKTOR

Prof. dr Vladimir Božović



Универзитет Црне Горе

Петровска 2
81000 Подгорица, Црна Гора
телефон: 20 411 285
e-mail: rektor@ucg.me
www.ucg.me

University of Montenegro

broj: Ref. 01-4681/1

Charyst. Date 18. 09. 2024

Na osnovu člana 75 Zakona o sprečavanju korupcije Crne Gore, a u vezi sa članom 24 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta, rektor Univerziteta Crne Gore donosi:

ODLUKU

o određivanju odgovornog lica za sprovođenje Plana integriteta Univerziteta Crne Gore

I Prof. dr Svetlana Perović, redovni profesor i direktor Centra za unapređenje kvaliteta Univerziteta Crne Gore, određuje se za lice odgovorno za sprovođenje Plana integriteta Univerziteta Crne Gore (menadžer integriteta).

II Menadžer integriteta obavlja poslove:

1. Nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
2. Razmatranje obavještenja zaposlenih o situacijama, pojavama ili radnjama za koje su zaposleni na osnovu razumnog uvjerenja procijenili da predstavljaju mogućnost za nastanak ili razvoj korupcije, sukoba interesa, drugih oblika nezakonitog i neetičkog postupanja, kao i dužnostima postupanja u skladu sa njegovim obavezama u vezi sa sprovođenjem Plana integriteta;
3. Izrađuje izvještaje o sprovođenju Plana integriteta u saradnji sa organizacionim jedinicama i isti podnosi najmanje jednom godišnje na zahtjev rektora ili po sopstvenoj inicijativi;
4. Procjena efikasnosti i efektivnosti Plana integriteta, u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje Plana integriteta i predlaže rektoru izmjene Plana integriteta u zavisnosti od potreba, razvoja i interesa Univerziteta Crne Gore

III Menadžer integriteta odgovoran je rektora za:

1. Stalno praćenje i periodične kontrole rizika i ažuriranje mjera Plana integriteta
2. Aktivnosti koje se odnose na sprovođenje pravila etičkog kodeksa, podsticanje integriteta i sprečavanje korupcije, sukoba interesa i drugih oblika pristrasnog postupanja u odnosu na određene zaposlene

IV Prava, obaveze i ovlašćenje menadžera integriteta počinju teći danom stupanja na snagu ove odluke.

V Odluka stupa na snagu danom donošenja



REKTOR

Prof. dr Vladimir Božović

Plan integriteta

Univerzitet Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Po slj ed ice	Pr oc jen a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	rektor, prorektori, generalni sekretar	Neusaglašen pristup pitanjima iz djelokruga rada rektora (različito tumačenje propisa, različit pristup upravljanju finansijama, netransparetnost u donošenju odluka). Nejasne nadležnosti organa vlasti	Implementacija integrisanog univerziteta, centralizovani sistem javnih nabavki centralizovani sistem upravljanja finansijama Strategija razvoja UCG, Strategija internacionalizacij e, Plan integriteta, Plan rodne ravnopravnosti; Alumni strategija;		2	6	12	Izmjena postojećih internih pravila iz oblasti visokog obrazovanja (pravila studiranja na svim nivoima, Etički kodeks, Pravila postupka izbora u akademska i naučna zvanja); Pravilnik o nagrađivanju; izrada novog sistema za upravljanje finansijama; izrada centralizovanog, transparentnog i uniformnog sistema za praćenje nastavnog procesa i transparentnost relevantnih dokumenata	rektor, prorektori, generalni sekretar, Senat, Upravni odbor	kontinuirano	↔	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	dekani, direktori, zamjenici direktora, prodekani, sekretari, rukovodioci studijskih programa	Potencijalni nepotizam i kronizam u rukovođenju organizacionih jedinica, sukob interesa. Različito tumačenje propisa, netransparentnost u donošenju odluka, nedostatak edukacija po mjeri na temu etike, imenovanja na menadžerske	Implementacija koncepta integrisanog univerziteta, centralizovani sistem javnih nabavki centralizovani sistem upravljanja finansijama. Strategija razvoja organizacionih jedinica, Plan integriteta, Plan rodne ravnopravnosti; Alumni Strategija;		3	5	15	Snažnija primjena internih pravila iz oblasti visokog obrazovanja, transparentnost baze podataka o akademskom osoblju i kadrovske baze, uz moguće podatke o srodničkim linijama. Edukacija zaposlenih i tematske sjednice vijeća organizacionih jedinica na temu etike i načela akademskog integriteta	dekani, direktori, zamjenici direktora, prodekani, sekretari, rukovodioci studijskih programa	kontinuirano	↔	

		pozicije									
1.3 Rukovođenje i upravljanje	rektor, Upravni odbor, Senat, direktor Centra za unapređenje kvaliteta	Inicijalna akreditacija/reakreditacija studijskih programa. Sukob interesa osoba uključenih u proceduru akreditacije/reakreditacije. Statusne promjene	Interne procedure u postupku razvijanja inicijative za akreditaciju/reakreditaciju studijskog programa.. Transparetnost postupka akreditacije. Kontrola od nadležnog tijela AKOKVO		2	5	10	Izmjene i dopune internih procedura; Transperentnost procesa akreditacija/reakreditacija; Osnivanje i usklađivanje studijskih programa prema potrebama tržišta rada.	rektor, Senat, Upravni odbor, direktor Centra za unapređenje kvaliteta	kontinuirano	↔
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Senat, Naučni odbor, Vijeća organizacionih jedinica	Izbori u zvanja, neuniforman pristup i različita tumačenja	Rad Naučnog odbora po procedurama rada sa jasnim uslovima i Kriterijumima za izbor u akademska zvanja Pristup izborima u zvanja na bazi rada Naučnog odbora i primjene procedure za prijem u radni odnos po konkursima za izbor u akademska/naučna zvanja, u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom u visokom obrazovanju, Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti		3	5	15	Iniciranje izmjena postojećih kriterijumima za izbor u akademska zvanja	Senat, Naučni odbor, vijeća organizacionih jedinica	kontinuirano	↔
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	rektor, prorektori, generalni sekretar, dekani, direktori, vijeća organizacionih jedinica, pravne službe Univerziteta i organizacionih jedinica	Zapošljavanje saradnika i nenastavnog osoblja	Novi pristup i kontola zapošljavanja kroz analizu opterećenja zaposlenih (saradnici u nastavi/istraživanju i stručni saradnici) i potrebe za novim kadrovima (nenastavno osoblje)	Opasnost od nedosljednosti prilikom zapošljavanja na određeno i neodređeno vrijeme, transformacija Ugovora o radu i produžavanja Ugovora o saradnicima u nastavi (nepoštovanje propisa o zakonskom minimumu, trajanja ugovora o radu za saradnike, uslova za saradnike propisanih	4	10	40	Izmjene i dopune akata o unutrašnjoj organizaciji i sistemazaciji radnih mjesta za Rektorat i organizacione jedinice, analiza Ugovora o radu saradnika i validnost ugovora i mjere usaglašavanja sa zakonskim normama, analiza broja saradnika na osnovu opterećenja i realnih potreba,	rektor, prorektori, dekani, direktori, vijeća organizacionih jedinica, pravne službe Univerziteta i organizacionih jedinica	kontinuirano	↔

				Statutom, prosječne ocjene kao uslova za prijem).		objavljivanje konkursa, povećanje transparentnosti postupka.		kontinuirano		
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Senat, vijeća organizacionih jedinica, Naučni odbor	Izbori u zvanja i različito tumačenje oblasti izbora po organizacionim jedinicama	Poštovanje matičnosti fakulteta po određenim oblastima	Pitanje matičnosti, pripadnosti predmeta određenoj matičnosti, dvojne, trojne matičnosti.	3 7 21	Izrada, promjena i primjena dokumenata o matičnosti organizacionih jedinica	Senat, vijeća organizacionih jedinica; Naučni odbor	kontinuirano	↔	
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Upravni odbor, rektor, Senat, vijeća organizacionih jedinica, Centar za unapređenje kvaliteta	Upisna politika u skladu sa licencom budžetskog finansiranja u cjelosti od strane Vlade (od studijske 2016/17)	Kontrola upisne politike na osnovu licencom dozvoljenog broja studenata		2 6 12	Unapređenje baze Centra informacionog sistema		kontinuirano	↔	
2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Rektor, generalni sekretar, dekani, direktori	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije; Interna akta institucije	Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije	4 4 16	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama. Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama.	Ovlašćeno lice za vršenje evidencije poklona; Komisija za kontrolu namjensko trošenja sredstava od sponzorstava i donacija	kontinuirano	↔	
2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Rektor, generalni sekretar, članovi Upravnog odbora, prorektori, dekani, direktori	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije. Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti. Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona.	5 7 35	Odrediti lice koje je zaduženo za evidenciju poklona javnim funkcionerima. Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima. Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu		kontinuirano	↔	

2.8 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Članovi Upravnog odbora, rektor, prorektori, dekani, generalni sekretar	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	3	6	18	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera	Članovi Upravnog odbora, rektor, prorektori, dekani, generalni sekretar, direktori privrednih društava čiji je osnivač Univerzitet	kontinuirano	↔	
2.9 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	rektor, dekani, direktori	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Obuke i seminari	Nedovoljan razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	8	7	56	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	rektor, dekani, direktori	kontinuirano	↔	
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Rektor, dekani, direktori, finansijska služba Univerziteta, generalni sekretar, pravne službe Univerziteta i organizacionih jedinica	Zloupotreba službenog položaja	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna transparentnost u procesu i zapošljavanja u toku izborne kampanje	2	9	18	Redovno u toku izborne kampanje objavljivati i dostavljati Agenciji za sprječavanje korupcije sva dokumenta shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (odluke o zapošljavanju sa pratećom dokumentacijom)	Dekani, prodekani, pravne službe Univerziteta i organizacionih jedinica	u toku izborne kampanje	↔	
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	Rektor, dekani, direktori, prodekani za finansije, finansijska služba Rektorata i organizacionih jedinica	Različiti pristup u tumačenju poreskih obaveza			2	7	14	Izrada i primjena uniformnog i centralizovanog sistema za upravljanje finansijama; uniforman pristup obračuna poreza	Finansijske službe Rektorata i organizacionih jedinica	kontinuirano	↔	
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	dekani, prodekani za finansije, finansijske službe organizacionih jedinica	Različiti pristup i pravilnici organizacionih jedinica u vezi sa obračunom honorara po osnovu zarada u dijelu nastave i u dijelu poslova sa tržišta			3	6	18	Izrada uniformnog pravilnika na nivou Univerziteta za upravljanje i raspodjelu finansija po osnovu nastave i po osnovu prihoda od projekata sa tržišta	dekani, prodekani za finansije, finansijske službe	kontinuirano	↔	

3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	Dekani, prodekani za finansije, finansijske službe organizacionih jedinica	Upravljanje projektima, različit pristup tumačenju isplate honorara po različitim tipovima projekata			3	6	18	Upravljanje projektima na bazi centralizovanog modela i uniformnog pristupa vođenja finansija po različitim kategorijama projekata koji se realizuju na organizacionim jedinicama	dekani, članovi projektnih timova, finansijske službe organizacionih jedinica	kontinuirano	↔	
3.4 Planiranje i upravljanje finansijama	Dekani	Nedosljednosti u naplati školarine			4	5	20	Preciziranje postupka ispisa, mirovanja statusa studenta u skladu sa zakonskim aktima	dekani, prodekani, finansijske službe organizacionih jedinica		↔	
3.5 Planiranje i upravljanje finansijama	dekani, prodekani za finansije, finansijske službe organizacionih jedinica	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta	Edukacija	Neadekvatno planiranje budžeta	3	7	21	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta; Pohađati obuke i seminare na temu planiranja budžeta	dekani, prodekani za finansije, finansijske službe organizacionih jedinica	kontinuirano	↔	
3.6 Planiranje i upravljanje finansijama	Dekani, prodekani, finansijske službe organizacionih jedinica, službenik za javne nabavke	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta; Portal javnih nabavki	Nedovoljna transparentnost javnih nabavki	3	4	12	Objavljivati ugovore i sve anekse ugovora na internet stranici; Objavljivati pozive za učešće u postupcima javnih nabavki i druge dokumente	dekani, prodekani za finansije, finansijske službe organizacionih jedinica, službenik za javne nabavke	kontinuirano	↔	

3.7 Planiranje i upravljanje finansijama	Dekani, finansijske službe organizacionih jedinica, službenik za javne nabavke, službenici koji pripremaju tehničke specifikacije	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Etički kodeks, Inspeksijska kontrola, Zakoni i podzakonska akta	Davanje prednosti određenoj firmi u procesu javne nabavke na način da se tehnička specifikacija prilagođava za određenu firmu	8	9	72	Obavezno uključivanje po jednog eksperta iz oblasti na koju se odnosi konkretna javna nabavka u sastav komisije; Promjena sistema tako da više eksperta radi na tehničkoj specifikaciji koja ne smije sadržati diskriminatorne kriterijume	dekani, finansijske službe organizacionih jedinica, službenik za javne nabavke	kontinuirano	↔	
3.8 Planiranje i upravljanje finansijama	Dekani, finansijske službe	Zloupotreba službenog položaja	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava u toku izborne kampanje	2	9	18	Redovno u toku izborne kampanje objavljivati i dostavljati Agenciji za sprječavanje korupcije sve dokumente shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (analitičke kartice, putne naloge)	dekani, finansijske službe	kontinuirano	↔	
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Studentske službe, biblioteke	Podaci o upisanim studentima po predmetima, podaci o master i doktorskim disertacijama; Nesvjesno kršenje sigurnosti studenskih podataka; gubljenje podataka, hakerski napadi i odavanje povjerljivih / osjetljivih informacija	Sigurnosne mjere IT infrastrukture; sigurnosne kopije (backup); uspostavljanje jasnih pravila koja uređuju kako se rukuje podacima;		3	4	12	Izrada i primjena jedinstvene baze za vođenje nastavne evidencije sa master radovima, doktorskim disertacijama, broju studenata i angažovanju nastavnika po predmetu; Obuka o zaštiti podataka;	prodekani za nastavu, biblioteke, studentske službe	kontinuirano	↔	

4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Finansijske službe Univerziteta i organizacionih jedinica	Finansije pojedinih projekata, dnevni priliv i odliv	Uspostavljanje jasnih pravila koja uređuju kako se rukuje podacima;		2	5	10	Izrada i primjena aplikacije na jedinstvenoj bazi za vođenje finansijske evidencije za dnevno praćenje priliva, odliva i stanja finansija po pojedinim organizacionim jedinicama	Finansijske službe Univerziteta i organizacionih jedinica	kontinuirano	↔	
4.3 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	studentske službe, CIS, arhiva	Curenje informacija, iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Interna akta institucije, pojačan stručni nadzor	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe	7	7	49	Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima; Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi	CIS, studentske službe, arhiva	kontinuirano	↔	
4.4 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	studentske službe	Nesavjestan i nestručan rad i curenje informacija	Edukacija, interna akta institucije, zakonska i podzakonska akta	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije	5	5	25	Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije	studentska služba, arhiva	kontinuirano	↔	
5.1 Plagiranje siminarskih, diplomskih, master i doktorskih radova	Studenti na svim nivoima studija	Neadekvatno citiranje korišćenih izvora, nedovoljan nivo informacijske pismenosti; ograničenja softvera za provjeru podudarajućeg teksta sa drugim izvorima. Predaja radova koje je napisao neko drugi. Primjena vještačke inteligencije	Zakonska i univerzitetska akta, pravila studiranja, Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti, Etički kodeks	Postojeće procedure za provjeru i sankcije u slučaju utvrđenih plagijata	6	9	54	Upotreba softvera za provjeru podudarajućeg teksta sa drugim izvorima Izrada priručnika za pravilno citiranje i navođenje izvora; Transparentna baza	Centar za unapređenje kvaliteta, Centar za doktorske studije, Uređivački odbor Vijeće fakulteta, Komisije za postdiplomske studije, Centar	kontinuirano kontinuirano	↔	

						elektronskih verzija master radova; Uspostavljanje digitalnog repozitorijuma-arhiva Univerziteta; Promocija Etičkog kodeksa; Promovisanje akademskog integriteta kroz seminare, okrugle stolove, treninge i dr.; Upoznavanje studenata sa načelima akademskog integriteta; Priprema on-line kurseva o akademskom integritetu za studente i akademsko osoblje;	za unapređenje kvaliteta, Odbor za monitoring master studija, Centar za doktorske studije, Univerzitetska biblioteka, stručne službe Univerziteta i organizacionih jedinica	kontinuirano		
6.1 Plagiranje naučnih radova	Akademsko osoblje	Izbjegavanje poštovanja pravila vezano za autorska prava i intelektualno vlasništvo; neadekvatno citiranje, parafraziranje; kršenje Zakona o akademskom integritetu; nedostaci softvera za provjeru plagijarizma; primjena vještačke inteligencije; autor naučnog rada i recenzent rada su u sukobu intertesa	Zakonska i univerzitetska pravila, Etički kodeks		4 9 36	Transparentna baza naučnih radova; Korišćenje softvera za plagijarizam.	Uređivački odbor; prodekani	kontinuirano	↔	
						Izricanje mjera za povredu moralnih i profesionalnih načela utvrđenih Etičkim kodeksom Univerziteta Crne Gore	Nakon što se uspostavi procedura, definisati odgovorne osobe za pokretanje i sprovođenje postupka provjere	kontinuirano		
7.1 Polaganje ispita na prevaran način	Studenti na svim nivoima studija	Falsifikovanje podataka, korišćenje nedozvoljenih sredstava prilikom polaganja ispita; plagiranje, primjena vještačke inteligencije	Univerzitetska akta i definisane mjere sankcionisanja, odluke Senata o isključenju studenata,; mjere organizacionih jedinica	Tehnički i organizacioni nedostaci u izvođenju ispita na fakultetima sa velikim brojem studenata	6 9 54	Promocija načela etičkog ponašanja studenata; Primjena naprednih softvera; Izrada Smjernica za studente u primjeni vještačke inteligencije u edukaciji i učenju	Akademsko osoblje	kontinuirano	↔	

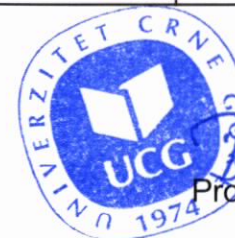
8.1 Transparentnost u radu, komunikacija Univerziteta sa ciljanim javnostima	Zaposleni u PR službi, odgovorna lica na univerzitetskim jedinicama	Nedovoljno informisanje interne i eksterne javnosti o radu UCG-a, nedovoljna koordinacija i zajednički rad na plasiranju informacija od javnog interesa; nedostatak uređenog sistema komunikacionog procesa	Uspostavljanje komunikacionih standarda, postojeća akta, ažurno objavljivanje informacija od značaja; odgovaranje na zahtjeve za slobodan pristup informacijama	Nedostatak programa i planova za realizaciju aktivnosti; organizacioni i kadrovski nedostaci	2	5	10	Aktivan rad PR centra. Formiranje PR mreže zaposlenih na organizacionim jedinicama; Poboljšanje standarda interne komunikacije	Zaposleni u PR Centru, u koordinaciji sa odgovornim osobama na organizacionim jedinicama		↓
9.1 Dodjela studenskih priznanja, odlučivanje o učešću u vannastavnim aktivnostima	rektor, dekani, prodekani, rukovodioci studijskih programa	Nedovoljno informisanje studenata o procedurama dodjela priznanja i učešću u vannastavnim aktivnostima	Pravilnik o dodjeli nagrada najboljim studentima		4	5	20	Pojačana primjena Etičkog kodeksa; Promocija postupka kojeg pred Etičkim odborom mogu pokrenuti studenti	Dekani, prodekani, rukovodioci studijskih programa	kontinuirano	↔
10. Autentičnost uzorka za anketiranje studenata	prodekani, student povjerenik	Nedovoljno reprezentativan uzorak za anketiranje studenata; neadekvatno sprovođenje procedure anketiranja	Procedura sprovođenja studentske ankete; anonimnost ankete		6	5	30	Sprovođenje ankete u terminima izvođenja nastave; Izmjena i dopuna sadržaja ankete; Unapređenje u načinu prezentovanja rezultata studentske ankete	prodekani; student povjerenik; Centar za unapređenje kvaliteta	kontinuirano	↔
11. Uslovljavanje polaganja ispita kupovinom literature	akademsko osoblje	Sporadični slučajevi uslovljavanja studenata	Postupak pred Etičkim odborom; Odredbe Etičkog kodeksa		3	9	27	Promocija načela Etičkog kodeksa i postupka kojeg studenti mogu pokrenuti pred Etički odbor	Etički odbor	kontinuirano	↔

12. Preporučivanje 1 uzimanja dopunskih časova; uslovljavanje pripreme za prijemni ispit	akademsko osoblje	Sporadični slučajevi uslovljavanja studenata	Odredbe Etičkog kodeksa		3 7 21	Promocija načela Etičkog kodeksa i postupka kojeg studenti mogu pokrenuti pred Etički odbor	Etički odbor	kontinuirano	↔	
--	----------------------	---	----------------------------	--	--------	--	--------------	--------------	---	--

Menadžer integriteta



Prof. dr Svetlana Perović



REKTOR

Prof. dr Vladimir Božović